****

**Пояснительная записка**

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» »на уровне основного общего образования составлена на основе Федеральной рабочей программы «Информатика» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в Программе воспитания МКОУ «Илирская СОШ №1».

**Цели:**

* формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;
* формирование навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития;
* усиление культурологической составляющей школьного образования;
* развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

**Задачи:**

* познакомиться с понятием информация;
* рассмотреть следующие действия с информацией: хранение, передача, кодирование, обработка, получение новой информации;
* познакомиться с устройством компьютера и его программного обеспечения;
* закрепить правила техники безопасности и организации рабочего места;
* развивать навык работы на клавиатуре и с мышью;
* изучать графический редактор Paint;
* научиться создавать простейшие анимации в PowerPoint;
* закреплять навыки работы с файлами и папками,
* познакомить с текстовым процессором Wor

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

**Общая характеристика учебного предмета**

Информатика–этонаукаозакономерностяхпротеканияинформационныхпроцессоввсистемахразличнойприроды, ометодах, средствахитехнологияхавтоматизацииинформационныхпроцессов. Онаспособствуетформированиюсовременногонаучногомировоззрения, развитиюинтеллектуальныхспособностейипознавательныхинтересовшкольников; освоениебазирующихсянаэтойнаукеинформационныхтехнологийнеобходимыхшкольникам, каквсамомобразовательномпроцессе, такивихповседневнойибудущейжизни.

Приоритетнымиобъектамиизучениявкурсеинформатикиосновнойшколывыступаютинформационныепроцессыиинформационныетехнологии. Теоретическаячастькурсастроитсянаосновераскрытиясодержанияинформационнойтехнологиирешениязадачи, черезтакиеобобщающиепонятиякак: информационныйпроцесс, информационнаямодельиинформационныеосновыуправления.

Практическаяжечастькурсанаправленанаосвоениешкольникаминавыковиспользованиясредствинформационныхтехнологий, являющеесязначимымнетолькодляформированияфункциональнойграмотности, социализациишкольников, последующейдеятельностивыпускников, ноидляповышенияэффективностиосвоениядругихучебныхпредметов. Всвязисэтим, атакжедляповышениямотивации, эффективностивсегоучебногопроцесса, последовательностьизученияиструктуризацияматериалапостроенытакимобразом, чтобыкакможнораньшеначатьприменениевозможноболееширокогоспектраинформационныхтехнологийдлярешениязначимыхдляшкольниковзадач.

Концентризм программы создает условия для постоянного повторения ранее усвоенного материала. Сначала происходит знакомство с компьютером, как инструментом, затем нарабатываются навыки использования компьютерных технологий, и потом происходит ежегодный повтор и усложнение тренинга. При этом возможность использования компьютерных игр развивающего характера для детей с проблемой в обучении дает возможность поддерживать постоянный повышенный интерес к изучаемому курсу.

Данная программа актуальна, так как почти практически полностью отсутствуют специальные программы по информатике для коррекционных школ VIIIвида. Программы же для массовой школы зачастую неприменимы или малоприменимы для обучения детей с нарушениями развития. Тексты заданий, инструкции, сами задания во многих случаях не соответствуют речевым, интеллектуальным и образовательным возможностям этих учащихся. Одним из важнейших принципов в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)является принцип наглядности. Прежде всего, он предполагает построение учебного процесса с опорой на конкретные предметы, образы и действия, непосредственно воспринимаемые ими.Не менее важен и мотивационный момент в обучении. Детям с нарушениями развития сложно выучить и понять такие абстрактные понятия, как "информация", "алгоритм", "программа". Поэтому обучение проходитв форме игры, где на основе ситуаций, близких и понятных школьнику, рассматриваются основные понятия. Важно дать ребенку не название того или иного явления, а сформировать понимание информационных процессов и свойств информации и научить пользоваться полученными знаниями в повседневной деятельности.

 Основная задача курса: усвоение учащимися правил работы и поведения при общении с компьютером; приобретение учащимися навыков использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре; использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев; использование компьютерных знаний на уроках.Процесс обучения в школе детей с ОВЗ выполняет образовательную, воспитательную и развивающую функции. Наряду с этим следует выделить и специфическую – коррекционную функцию. Реализация этих функций обеспечивает комплексный подход к процессу формирования всесторонне развитой личности.Целью коррекционно-воспитательной работыс детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья является их социальная адаптация, трудоустройство и дальнейшееприспособление к условиям жизни в тех случаях, когда они бывают включены в окружающую их социальную среду.Для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей). Компьютерные технологии обеспечивают дополнительную учебную мотивацию и активизируют познавательную деятельность учащихся. Многие школьники имеют проблемы с чтением, не любят читать. С экрана ребята будут охотно читать, полагая при этом, что они играют, «смотрят кино».Норму «экранного» времени для детей необходимо соблюдать: для учащихся 9-16 лет – не более 35 минут.Использование развивающих компьютерных программ в коррекционном обучении школьников позволяет решать следующие задачи:

1.выявление «скрытых проблем в развитии каждого ребенка;

2.максимальная индивидуализация процессов коррекции и обучения;

3.формирование у детей интереса к компьютеру, к играм с использованием компьютерных программ;

4.развитие у школьников знаний об окружающем, математических представлений, коррекция психических функций в процессе решения игровых, изобразительных и познавательных компьютерных задач.

На уроках используются следующие методы обученияучащихся: (классификация методов по характеру познавательной деятельности):

* Объяснительно-иллюстративный метод, метод при котором учитель объясняет, а дети воспринимают, осознают и фиксируют в памяти.
* Репродуктивный метод (воспроизведение и применение информации)
* Метод проблемного изложения (постановка проблемы и показ пути ее решения)
* Частично – поисковый метод (дети пытаются сами найти путь к решению проблемы)
* Исследовательский метод (учитель направляет, дети самостоятельно исследуют).

Для успешной реализации данной программы используются коррекционно – развивающие, игровые, групповые, здоровьесберегающие технологии, технология деятельностного подхода, элементы технологии РКМ.Данные технологии и формы работы позволяют сформировать у учащихся необходимые жизненно важные компетенции.

**Место учебного предмета в учебном плане**

 Базисный учебный план на изучение информатики в 7-9 классе основ­ной школы отводит 1 учебный час в не­делю в течение всего года обучения, всего 103 часов.

**Содержание учебного предмета.**

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе.Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

**Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Информатика".**

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

**Содержание учебного предмета**

**7 класс**

 **Введение. Техника безопасности. (2ч)**

*Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.*

**История развития вычислительной техники. (1ч)**

**Устройство компьютера(10ч)**

 *Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.*

*Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.*

**Обработка текстовой информации.Текстовый редактор Word (10ч)**

 *Создание таблицы в текстовом документе.*

*Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.*

**Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)**

*Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.*

*Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление спомощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.*

**Повторение (1 час)**

**8 класс**

 **Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере.(2ч).**

*Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии*

**Устройство компьютера(4ч).**

*Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.*

**Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч).**

*Программа Excel.Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel.Добавление изображения в документ Excel.Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.*

**Обработка мультимедийной информации**.**Программа PowerPoint (14ч).**

*Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.*

**Повторение (1 час)**

**9 класс**

**1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)**

*Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.*

***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

**2. Обработка текстовой информации (9 часов)**

*Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.*

***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

**3. Обработка графической информации (7 часов)**

*Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.*

***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

**4. Коммуникационные технологии (7 часов)**

*Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.*

***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

1. **Повторение (1 час)**

**Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Количество часов** |
| **Общее** | **Теория** | **Практика** |
| 1 | Компьютер как универсальное устройство для обработки информации | 28 | 24 | 4 |
| 2 | Обработка текстовой информации | 19 | 4 | 15 |
| 3 | Обработка графической информации | 7 | 2 | 5 |
| 4 | Обработка числовой информации в электронных таблицах | 25 | 5 | 20 |
| 5 | Обработка мультимедийной информации.  | 14 | 4 | 10 |
| 6 | Коммуникационные технологии | 7 | 7 | 4 |
| 7 | Повторение  | 3 |  | 3 |
|  | Итого: | 103 | 45 | 61 |

**Тематическое планирование по информатике в 7 классе**

**(35 ч, 1 ч в неделю)**

| **№** | **Тема урока** | **Виды деятельности** |
| --- | --- | --- |
|  | **Компьютер как универсальное устройство обработки информации** | (13 ч) |  |
|  | Техника безопасности при работе на ПК.  | Беседа  |
|  | Информация., современные компьютерные технологии | Лекция  |
|  | История развития вычислительной техники. | Просмотр презентации  |
|  | Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. |  |
|  | Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.  |  |
|  | Устройства ввода информации. |  |
|  | Устройства вывода информации. |  |
|  | Системный блок. Назначение блока |  |
|  | Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.  |  |
|  | Память ПК: внутренняя и внешняя |  |
|  | Назначение памяти и ее виды. |  |
|  | Флэш-память. |  |
|  | Оперативная и долговременная память компьютера. |  |
| **Обработка текстовой информации (10 ч)** |
|  | Создание таблицы в текстовом документе. |  |
|  | Создание таблицы в текстовом документе.Практическая работа №1 |  |
|  | Панель меню, вкладка Вставка. |  |
|  | Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. |  |
|  | Практическая работа №2Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. |  |
|  | Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы.  |  |
|  | Вкладка Конструктор. |  |
|  | Вкладка Макет. |  |
|  | Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы. |  |
|  | Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы. |  |
|  | **Обработка числовой информации в электронных таблицах.** |  |
|  | Знакомство с Excel |  |
|  | Практическая работа № Окно программы Excel |  |
|  | Лист, книга в программе Excel. |  |
|  | Ячейки.Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой. |  |
|  | Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы. |  |
|  | Практическая работа №6.Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. |  |
|  | Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков. |  |
|  | Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel.  |  |
|  | Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел. |  |
|  | Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №10. Решение задач в Excel.  |  |
|  | Практическая работа №11.Решение примеров на все действия в программе Excel. |  |
|  | Повторение |  |

**Тематическое планирование по информатике в 8 классе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема урока** | **Виды деятельности** |
|  | **Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6ч)** |  |  |
|  | Техника безопасности при работе на ПК |  |
|  | Информация., современные компьютерные технологии |  |
|  | Периферийное устройство - сканер. |  |
|  | Практическая работа №1Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. |  |
|  | Периферийное устройство - принтер. |  |
|  | Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста. |  |
|  | **Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч)** |  |
|  | Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы. |  |
|  | Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.  |  |
|  | Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров. |  |
|  | Действия умножение и деление в программе Excel. |  |
|  | Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров.  |  |
|  | Встроенные функции. |  |
|  | Встроенные функции.Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического |  |
|  | Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания |  |
|  | Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке. |  |
|  | Диаграммы в программе Excel. |  |
|  | Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. |  |
|  | Практическая работа №9. Графики в программе Excel. |  |
|  | Добавление изображения в документ Excel. |  |
|  | Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.  |  |
|  | **Обработка мультимедийной информации**. **Программа PowerPoint (13ч).** |  |
|  | Технология мультимедиа.  |  |
|  | Компьютерные презентации |  |
|  | Запуск программы PowerPoint. |  |
|  | Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов. |  |
|  | Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12 |  |
|  | Работа с фигурами. Вкладка «Формат»Практическая работа№13 |  |
|  | Инструменты для работы с фигурами.  |  |
|  | Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. |  |
|  | Упорядочивание фигур.Практическая работа №15 |  |
|  | Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур.Практическая работа№16 |  |
|  | Формат. Дизайн. Работа с клипами.Практическая работа№17 Создание слайдов с клипами. |  |
|  | Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам.Практическая работа№18 |  |
|  | Работа с диаграммами, графиками.Практическая работа№19 |  |
|  | Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.Практическая работа№20 |  |
|  | Повторение  |  |

**Тематическое планирование по информатике в 9 классе**

**(34 ч, 1 ч в неделю)**

| **№** | **Тема урока** | **Виды деятельности** |
| --- | --- | --- |
|  | **Глава 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации – 9 часов** |  |  |
|  | ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации  | Беседа  |
|  | Программная обработка данных на компьютере. | Просмотр презентации |
|  | Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память | Работа с учебников |
|  | Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера». | Практическая работа |
|  | Программное обеспечение компьютера |  |
|  | Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска». |
|  | Представление информационного пространства с помощью графического интерфейсаПрактическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы». |  |
|  | Компьютерные вирусы и антивирусные программы |
|  | Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации» |
| **Глава 2. Обработка текстовой информации – 9 часов** |  |
|  | Создание документов в текстовых редакторах |  |
|  | Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра» |
|  | Работа над ошибками, закрепление. |
|  | Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул». |
|  | Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев». |  |
|  | Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков |
|  | Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными». |
|  | Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря». |
|  | Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа» |  |
|  | Контрольная практическая работа №2 «Обработка текстовой информации» |
|  | **Глава 3. Обработка графической информации – 7 часов** |  |  |
|  | Растровая и векторная графика |  |
|  | Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов  |
|  | Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе». |
|  | Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе». |
|  | Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация». |  |
|  | Компьютерные презентации |
|  | Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации» |
|  | **Глава 4. Коммуникационные технологии – 7 часов** |  |  |
|  | Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине». |  |
|  | Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой». |
|  | Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета». |
|  | Общение в Интернете. Мобильный Интернет |
|  | Звук и видео в Интернете. Социальные сети |  |
|  | Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете». |
|  | Электронная коммерция в Интернете |
|  | Итоговое повторение |  |

**Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса**

Перечень учебно-методического обеспечения по информатике для 7–9 классов

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы : 5–6 классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.

2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.

3. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.

4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.

5. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016

6. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.

7. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016

8. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 7–9 классы : методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.

9. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 7 класс»

10. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 8 класс»

11. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 9 класс»

12. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (metodist.lbz.ru/)

**Интернет – ресурсы:**

1. Педсовет http://pedsovet.su/
2. Учительский портал. http://www.uchportal.ru/
3. Уроки. Нет. http://www.uroki.net/
4. Единая коллекция образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов . – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
6. Материалы авторской мастерской Угринович Н.Д.. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/1/>).
7. <http://www.klyaksa.net/>
8. <http://www.informatka.ru/>
9. <http://www.informatik.kz/index.htm>
10. <http://uchinfo.com.ua/links.htm>
11. <http://www.school.edu.ru/>
12. <http://infoschool.narod.ru/>
13. <http://www.school.edu.ru/>
14. <http://kpolyakov.narod.ru>
15. <http://window.edu.ru/resource/526/58526>
16. <http://www.it-n.ru>