Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №144 от 21.12.2022г.

Директор МКОУ «Илирская СОШ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Земскова Т.И.

**Положение**

**о школьном медиацентре «ДеTVора» МКОУ «Илирская СОШ №1»**

**1.Общие положения.**

* 1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения « Илирская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре «ДеTVора» (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.3. Медиацентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы; предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации; поддерживающее официальный сайт школы, соответствующие группы в социальных сетях, мессенджеры.

1.4. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 6-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

**2. Цель и задачи школьного Медиацентра**

*2.1 Цели школьного Медиацентра:*

2.1.1. Создание единого информационного пространства образовательного учреждения;

2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиапространстве;

2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

*2.2. Основными задачами Медиацентра являются:*

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;

2.2.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.2.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.5. Создание электронной версии школьной газеты;

2.2.6. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

**3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности.**

3.1 Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2 Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 6-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.3 В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видеоновостей, а также педагоги школы, библиотекарь, администратор школьного сайта.

3.4 Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями. 3.5 Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6 Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7 Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8 Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

*3.9 Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:*

3.9.1 Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;

- обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;

- осуществляет фотосъемку школьных событий;

- выпускает печатное издание с периодичностью один раз в четверть.

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы, группы в социальной сети, мессенджерах;

- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами, мобильными приложениями и другими графическими редакторами.

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через печатное издание школьной газеты «Апельсин»;

- через официальные страницы в социальных сетях, мессенджерах;

- через школьный сайт.

**4. Права и обязанности членов Медиацентра**

*4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:*

4.1.2 Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.3 Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.4 Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.5 Распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.6 Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.7 Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.8 Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.9 Выйти из состава объединения Медиацентра;

*4.2 Члены школьного Медиацентра обязаны:*

4.2.1 Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2 Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3 Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

**5. Заключительные положения**

5.1. Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.