

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ:
Приказ №80 от 01.09.2023г.
Директор МКОУ «Илирская СОШ №1»
Земскова Т.И.



Положение о штате воспитательной работы МКОУ «Илирская СОШ №1»

I. Общие положения.

- I.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР) МКОУ «Илирская СОШ №1».
- I.2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.
- I.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- I.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- I.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации.
- I.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель

общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

I.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации, в состав ШВР входит заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, учитель физической культуры, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления.

II. Основные задачи.

- II.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- II.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- II.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- II.4. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- II.5. Вовлечение учащихся в программы внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализация их воспитательных возможностей;
- II.6. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- II.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- II.7. Организация профориентационной работы с обучающимися;
- II.8. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- II.9. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- II.10. Формирование социального паспорта образовательной организации;

II.11. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

II.12. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

II.13. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

II.14. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

II.15. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

III. Основные направления работы:

III.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

III.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

III.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

III.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

III.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

III.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

III.4. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

III.5. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте, сообществах образовательной организации.

III.6. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

IV. Обязанности членов штаба.

Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

IV.1.1. планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

IV.1.2. организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

IV.1.3. организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);

IV.1.4. организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями:

IV.2.1. Осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспектора движения, Юнармия и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

IV.2.2. Организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

IV.2.3. Информировывает и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

IV.2.4. Оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;

IV.2.5. Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

IV.2.6. Создает и ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

IV.2.7. Организует и контролирует работу школьного медиацентра и взаимодействие СМИ;

I.V.8. Осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

I.2.9. Организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

I.2.10. Обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

I.V.2.11. Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

I.V.2.12. Осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

IV.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

IV.3.1. Участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

IV.3.2. Организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

I.V.3.3. Применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

I.V.3.4. Вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

I.V.3.5. Анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

I.V.3.6. Применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

I.V.7. Принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

V.Социальный педагог :

- V.1.Оказывает помощь в организации профилактической деятельности классных руководителей;
- V.2. Проводит профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- V.3. Разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- V.4.Проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- V.5.Организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении; выполняет реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- V.6.Составляет социальный паспорт образовательной организации и на основе его анализа формирует прогнозы тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.
- V.7.Контролирует организацию питания обучающихся, условия организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

VI.Педагог-психолог :

- VI.1.Работает с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- VI.2.Выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;
- VI.3.Оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

VI.4.Оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

VI.5.Консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

VI.6.Работает по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

VI.7.Реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

VII. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей :

VII.1.координирует деятельность классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

VIII.Учитель физической культуры :

V.III.1. Пропагандирует здоровый образ жизни;

V.III.2.Привлекает к занятиям спортом обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

V.III.3. Организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.

IX.Педагог дополнительного образования :

IX.1.Принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

IX.2.Вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

X.Педагог-библиотекарь :

X.1.Участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

X.2.Оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

X.3.Организует популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

Х.4. Организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

XI. Педагог-организатор :

XI.1.Формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

XI.2. Организует и проводит культурно- массовые мероприятия;

XI.3. Организует работу органов ученического самоуправления;

XI.4.Вовлекает обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений, в участие в акциях,

XIII.Инспектор по делам несовершеннолетних:

-Организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.

-Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

XIV.Организация деятельности ШВР:

XIV.1.Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

XIV.2.На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

XIV.3.Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

XIV.4.Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

XV. Члены ШВР имеют право:

XV.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

XV.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

XV.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

XV.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

XV.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

XVI. Основные направления работы:

XVI.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

XVI.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

XVI.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

XVI.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

XVI.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

XVI.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте, сообществах образовательной организации.

XVI.7. Пропаганда здорового образа жизни.

XVI.8. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

XVI.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.